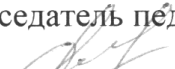
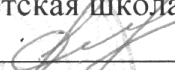


Принято
Педагогическим советом
Протокол № 01
от «27» 08 2025г.
председатель педагогического совета
 Галишина Ю.Ф.

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«Детская школа искусств»
 Галишина Ю.Ф.
Введено в действие приказом
№ 47 от «01» 09 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете МБУ ДО «Детская школа искусств» Тукаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета учреждения дополнительного образования, являющегося органом самоуправления МБУ ДО «ДШИ» Тукаевского муниципального района РТ.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению дополнительного образования по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об учреждении дополнительной образования, уставом учреждения дополнительного образования и настоящим Положением.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по учреждению дополнительного образования.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации дополнительного образования:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации

образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывать содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке учреждения дополнительного образования детей к новому учебному году.

3.5. Оказывать помощь администрации учреждению дополнительного образования в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя учреждения дополнительного образования.

3.7. Обсуждает локальные акты учреждения дополнительного образования по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада жизни учреждения дополнительного образования.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения дополнительного образования по вопросам профилактики право нарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения дополнительного образования по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения дополнительного образования и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации учреждения дополнительного образования, его органов самоуправления.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения дополнительного образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.8. Организовывать или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством учреждения дополнительного образования и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого отделения. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета учреждение дополнительного образования определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем учреждения дополнительного образования.

6.5. О своей работе Комитет отчитываться перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения дополнительного образования, документы подписывают руководитель учреждения дополнительного образования председатель Комитета

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в учреждения дополнительного образования.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии учреждения дополнительного образования.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.